

ANNÉE 2024 - 2025

FORMULAIRE D'INSCRIPTION - Portail familles - RESTAURATION SCOLAIRE

NOUVELLE INSCRIPTION



**Dossier à déposer ou à
envoyer au service
restauration – Mairie
Essarts en bocage**



*** Feuille à conserver par les parents ***

INTERLOCUTEUR RESTAURANT SCOLAIRE

Vanessa RABAUD-GUILLET – Responsable des temps méridiens

→ Signaler une absence/une présence ou des problèmes de facturation :

 restauration@essartsenbocage.fr

 02.51.62.96.48 Si nécessaire, vous pourrez laisser un message sur le répondeur.



Modalités d'inscriptions repas

| Motifs | Délais | Facturation |
|--|---|---|
| Absence anticipée | Une semaine avant. Ex : le lundi pour le lundi suivant, le mardi pour le mardi suivant, etc. | Pas de facturation du repas |
| Absence non anticipée (Maladie, rdv dernière minute...) | Après une semaine et avant 10h le jour de l'absence | Déduction ½ tarif Elémentaire = 2.22 € Maternelle = 2.17 € |
| | Après 10H le jour de l'absence | Facturation du repas Elémentaire = 4.45 € Maternelle = 4.34 € |
| Classe fermée : grève, absence enseignant, épidémie | Grève | Pas de facturation |
| | Enseignant absent le jour de l'absence (avant 10h00) | Facturation du repas (après 10h) Elémentaire = 4.45 € Maternelle = 4.34 |
| | Fermeture de classe : ex : épidémie. Avant 10h00 | Pas de facturation – avant 10h |
| PAI (panier repas) | Prise en charge de l'enfant | 1€ |
| Occasionnel (Réservation non anticipée) | Enfant non inscrit le jour de réservation Planning à envoyer au moins 1 semaine avant les jours de réservation pour tarif régulier | 6€ |
| Sortie scolaire et pique-nique organisé par l'école | Il n'est pas nécessaire de prévenir – information par l'équipe enseignante. | Pas de facturation |

**Inscriptions
RESTAURANT
SCOLAIRE
Année 2024/2025**



RESTAURANT SCOLAIRE

NOTRE DAME

GASTON CHAISSAC

Renseignements concernant les enfants

| NOM | PRÉNOM | SEXE | | DATE DE NAISSANCE | CLASSE (CP, CE1...) <i>A la rentrée</i> | JOURS DE PRÉSENCE Réguliers | | | | PRÉSENCE OCCASIONNELLE | |
|-----|--------|------|---|----------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------|
| | | G | F | | | L | M | J | V | | |
| | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Date d'arrivée dans le service pour 2024-2025 : ____/____/____ (en cas de rentrée différée dans l'année scolaire)

Enfant bénéficiant d'un Protocole d'Accueil Individuel (PAI) : Oui Non : NOM-PRENOM :

Observations (*régime alimentaire...*) :

Renseignements concernant les parents



Situation familiale

Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Pacsé(e) Vie maritale Veuf(ve) Célibataire

| Nom et Prénom du représentant légal 1 Père – mère – tuteur (<i>entourez la mention exacte</i>) | Nom et Prénom du représentant légal 2 Père – mère – tuteur (<i>entourez la mention exacte</i>) |
|---|---|
| Nom – Prénom : _____ | Nom – Prénom : _____ |
| Date de naissance : _____ | Date de naissance : _____ |
| Adresse : _____ | Adresse : _____ |
| Tél. dom : _____ | Tél. dom : _____ |
| Portable : _____ | Portable : _____ |
| e-mail : _____ | e-mail : _____ |
| Nom de l'employeur : _____ | Nom de l'employeur : _____ |
| Tél. travail : _____ | Tél. travail : _____ |

N° Allocataire CAF ou MSA :



Facturation

L'utilisation du service rend chaque usager redevable d'une participation financière dont le montant est fixé par le Conseil Municipal.

| | |
|---|-------|
| Tarif repas enfant maternelle | 4.34€ |
| Tarif repas enfant élémentaire | 4.45€ |
| Tarif hors communauté de commune maternelle | 4.84€ |
| Tarif hors communauté de commune élémentaire | 4.95€ |
| Tarif PAI | 1€ |
| Tarif Occasionnel (maternelle et élémentaire) | 6€ |

ÉCHÉANCES DE PAIEMENT

Les paiements devront s'effectuer avant le 25 de chaque mois. Au-delà de ce terme, le trésor public se chargera du recouvrement.

- ⇒ Pour les familles qui règlent par prélèvement, la date retenue par le Trésor Public est le 25 de chaque mois (si le 25 correspond à un samedi ou un dimanche, le prélèvement interviendra le mardi suivant).
- ⇒ Pour les familles qui règlent leurs factures via internet par carte bancaire : www.PayFiP.gouv.fr ou via le portail famille.
- ⇒ Pour les familles qui règlent leurs factures par chèque, elles peuvent envoyer leur règlement par voie postale à la trésorerie.
- ⇒ Pour les familles qui règlent leurs factures en numéraire ou carte bancaire (dans la limite de 300 €), elles peuvent s'adresser à un buraliste ou partenaire agréé (liste consultable sur le site www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite), sur présentation de la facture.

Trésorerie YON VENDÉE – 30 rue Gaston Ramon – BP 835 – 85021 LA ROCHE SUR YON Cedex.

- prélèvement automatique (RIB à joindre sur le portail familles : 1^{ère} année ou changement de banque)
- paiement via-internet carte bancaire : www.PayFiP.gouv.fr ou via le portail familles
- règlement par chèque bancaire ou en numéraire

Adresse de facturation et correspondance (dans le cas de séparation ou divorce des parents)

Adresse : _____

Par cette signature, j'atteste avoir pris connaissance des **RÈGLEMENTS**, consultables sur le portail famille (règlement intérieur et règles de vie) et je m'engage à les respecter.

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »